

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ - UCHAZEČI O ZAMĚSTNÁNÍ

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání ve společnosti HEIDENHAIN s.r.o. (dále jen „Společnost“) v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „nařízení GDPR“):

1. Základní informace

Správce i zpracovatel osobních údajů uchazečů o zaměstnání je:

HEIDENHAIN s.r.o., Dolnoměcholupská 1526/12b, 102 00 Praha 10 – Dolní Měcholupy, IČO: 48108031, DIČ: CZ48108031. Společnost je zapsána do Obchodního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 15826 (dále jen „Společnost“).

Společnost je možné kontaktovat osobně nebo písemně na výše uvedené adrese, emailem: heidenhain@heidenhain.cz nebo telefonicky na tel: +420272658131.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání společnosti HEIDENHAIN s.r.o. (dále jen „Společnost“) v souladu s čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „nařízení GDPR“).

2. Osobní údaje uchazeče o zaměstnání, které Společnost zpracovává

Údaje sloužící k základní identifikaci osoby jsou povinné, ostatní údaje uchazeči uvádí ve svých životopisech a profilech, aniž by je Společnost výslovně požadovala. Není tudíž možné taxativně vyjmenovat osobní údaje, které Společnost zpracovává v této oblasti, neboť neexistuje jednotný vzor životopisu a každý uchazeč o zaměstnání může uvádět zcela odlišné údaje. V obecné rovině zpravidla Společnost zpracovává tyto údaje:

- jméno a příjmení, včetně akademických titulů;
- adresa trvalého bydliště;
- doručovací adresa;
- datum narození
- fotografie
- e-mail
- telefon
- oblast působení
- praxe
- dosažené vzdělání a další vzdělávání;
- občanství
- jazykové dovednosti
- absolvované kurzy
- školení a certifikáty

- znalosti a dovednosti
- osobní zájmy
- Údaje z komunikace mezi Společností a subjektem údajů. Tyto údaje vznikají při komunikaci související s poskytováním služeb mezi Společností a uchazečem o zaměstnání.
- Společnost nikdy nevyžaduje osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba (např. rodné číslo, číslo občanského či jiného průkazu, kopie dokladu apod.).

3. Právní důvody a účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání jsou zpracovávány za účelem výběru vhodného uchazeče k obsazení vypsané pracovní pozice a případného kontaktování uchazečů. Takové zpracování umožňuje ust. čl. 6 odst. 1 písm. b) a f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, i bez souhlasu.

Osobní údaje používá Společnost v rámci náborového procesu vždy pouze k tomuto účelu a o tomto účelu vždy subjekt údajů transparentně informuje.

4. Lhůta pro výmaz osobních údajů

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání zpracovává Společnost do skončení výběrového řízení, maximálně 1 rok od doručení životopisu, příp. déle po dobu, po kterou Společnost stanoví jednotlivé právní předpisy povinnost zpracovávat osobní údaje. Po uplynutí těchto dob bude životopis skartován / vymazán.

5. Příjemci osobních údajů

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání jsou zpřístupněny jen oprávněným zaměstnancům Společnosti, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů. Osobní údaje nejsou předávány do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.

6. Způsob zpracování osobních údajů

Společnost zpracovává osobní údaje ručně i automatizovaně.

7. Zabezpečení osobních údajů

Osobní údaje zpracovává Společnost v listinné a elektronické podobě. Osobní údaje v listinné podobě jsou uloženy v uzamčených skříních, nebo prostorech určených ke skladování těchto dokumentů, ke kterým mají přístup pouze oprávněné osoby. Osobní data v elektronické podobě zpracovává Společnost na počítačových systémech a uchovává je v datových úložištích s omezeným přístupem nebo jsou data uložena v PC pověřených pracovníků a tyto data jsou chráněna přístupovým heslem.

Zaměstnanci jsou smluvně zavázáni k mlčenlivosti ve vztahu k osobním údajům jiných subjektů údajů, se kterými přijdou při výkonu práce do styku, a to i po skončení pracovněprávního vztahu.

8. Práva uchazečů o zaměstnání

V souvislosti se zpracováním osobních údajů jsou uchazečům o zaměstnání garantována práva popsaná v tomto článku. Svá práva může uchazeč uplatnit u Společnosti zasláním e-mailu na e-mailovou adresu heidenhain@heidenhain.cz nebo písemně na adresu Společnosti.

Veškerá sdělení a vyjádření k uplatněným právům poskytuje Společnost bezplatně. Pokud by se žádost zjevně opakovala ve stejné věci, je Společnost oprávněna účtovat si přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací.

Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních Společnost poskytne co nejdříve, nejpozději však do jednoho měsíce. Lhůtu je Společnost oprávněna v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva měsíce. O prodloužení včetně uvedení důvodů bude Společnost uchazeče o zaměstnání informovat.

Právo na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má právo na přístup k osobním údajům, které zahrnuje jednak právo získat od Společnosti:

- potvrzení, zda zpracovává osobní údaje,
- informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od uchazeče o zaměstnání.

V případě opakované žádosti je Společnost oprávněna za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek. Právo na potvrzení o zpracování osobních údajů a na informace je možné uplatnit písemně na adresu sídla Společnosti. To platí rovněž pro kopii osobních údajů za podmínky doložení oprávněnosti uvedené žádosti.

Právo na opravu osobních údajů

Uchazeč o zaměstnání má právo na opravu osobních údajů, které o něm Společnost zpracovává. Uchazeč o zaměstnání má rovněž povinnost oznamovat změny svých osobních údajů a doložit, že k takové změně došlo. Zároveň je povinen poskytnout Společnosti součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm Společnost zpracovává, nejsou přesné. Opravu provede Společnost bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na dané technické možnosti. Žádost o opravu osobních údajů je možné uplatnit na adrese Společnosti za podmínky doložení oprávněnosti uvedené žádosti.

Právo na výmaz

Uchazeč o zaměstnání má právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Společnost neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů. Společnost má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro nějž byly zpracovávány. Pokud se uchazeč o zaměstnání domnívá, že nedošlo k výmazu jeho osobních údajů, může se obrátit písemně na adresu Společnosti.

Právo na omezení zpracování

Uchazeč o zaměstnání má do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování, a to písemně na adresu Společnosti.

Právo na omezení opravy

Uchazeč o zaměstnání má právo na oznámení ze strany Společnosti v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů. Dojde-li k opravě nebo výmazu osobních údajů, Společnost informuje jednotlivé příjemce, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí.

Právo na přenositelnost osobních údajů

Uchazeč o zaměstnání má právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které poskytl Společnosti, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požádat Společnost o předání těchto údajů jinému správci.

Právo vznést námitku

Uchazeč o zaměstnání má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu Společnosti. V případě, že Společnost neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami uchazeče o zaměstnání, Společnost zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

Námitku je možné poslat písemně na adresu Společnosti.

Automatizované individuální rozhodování

Uchazeč má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Společnost neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

Právo obrátit se na úřad pro ochranu osobních údajů

Uchazeč má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).